

ОПИС ДОКУМЕНТІВ

_____ (повне найменування суб'єкта господарювання)

До заяви від “___” _____ 20__ року

Порядковий номер	Найменування документа	Кількість аркушів у документі
------------------	------------------------	-------------------------------

Усього аркушів

(найменування посади голови виконавчого органу,
керівника або іншої посадової особи, яка здійснює
керівництво суб'єктом господарювання)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Прийняв документи, що зазначені в описі, в кількості _____ аркушів.
(цифрами і словами)

(посада особи, яка прийняла документи)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

“___” _____ 20__ року

Другий примірник опису отримав

(посада представника суб'єкта господарювання)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

“___” _____ 20__ року