

Додаток 10  
до Порядку  
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України  
від 5 червня 2019 р. № 462)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом (розпорядженням)

від \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

## УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття посад генерального директора директорату та його заступника, генерального директора Урядового офісу координації європейської та євроатлантичної інтеграції та його заступника, директора генерального департаменту\***

### Загальні умови

Посадові обов'язки

Умови оплати праці

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

- строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання

Додаткові (необов'язкові) документи

- сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;  
- заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби

Місце, час і дата початку проведення тестування

Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)

Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

## Кваліфікаційні вимоги\*\*

1. Освіта\*\*\*
2. Досвід роботи\*\*\*
3. Володіння державною мовою

### Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
1. Стратегічне управління	<ul style="list-style-type: none"><li>- бачення загальної картини та довгострокових цілей;</li><li>- здатність визначати напрям та формувати відповідні плани розвитку;</li><li>- вміння здійснювати оцінку гендерного впливу під час формування, впровадження та аналізу державної політики;</li><li>- рішучість та наполегливість у впровадженні змін;</li><li>- залучення впливових сторін;</li><li>- оцінка ефективності на корегування планів</li></ul>
2. Лідерство	<ul style="list-style-type: none"><li>- вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності;</li><li>- сприяння всебічному розвитку особистості;</li><li>- вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності;</li><li>- здатність до організації ефективної організаційної культури державної служби</li></ul>
3. Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"><li>- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;</li><li>- здатність ефективно взаємодіяти, дослухатися, сприймати та викладати думку;</li><li>- вміння публічно виступати перед аудиторією;</li><li>- здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації</li></ul>
4. Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"><li>- здатність до чіткого бачення результату діяльності;</li><li>- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;</li><li>- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди</li></ul>
5. Стресостійкість	<ul style="list-style-type: none"><li>- вміння управляти своїми емоціями;</li><li>- здатність до самоконтролю;</li><li>- здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики;</li><li>- оптимізм</li></ul>
6.	
7. Абстрактне мислення****	<ul style="list-style-type: none"><li>- здатність до логічного мислення;</li><li>- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки</li></ul>
8. Числове мислення****	<ul style="list-style-type: none"><li>- здатність розуміти та працювати з числовою інформацією</li></ul>
9. Вербальне мислення****	<ul style="list-style-type: none"><li>- здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією</li></ul>

### Професійні знання\*\*

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	знання: <ul style="list-style-type: none"><li>- Конституції України;</li></ul>

- Закону України “Про державну службу”;
  - Закону України “Про запобігання корупції”
- та іншого законодавства

*{Пункт 2 виключено на підставі  
Постанови КМ № 98 від 12.02.2020}*

- 3.
- 4.

---

\* Заповнення полів у цих умовах є обов’язковим під час визначення конкретних умов проведення конкурсу на зайняття визначених посад.

\*\* Зазначаються загальні вимоги відповідно до Закону України “Про державну службу” та спеціальні вимоги, які визначаються з урахуванням рекомендацій НАДС.

Спеціальні вимоги до освіти та досвіду роботи можуть мати уточнюючий характер щодо галузей знань та/або спеціальностей, за якими здобуто вищу освіту, досвіду роботи у конкретній сфері.

У розділі “Професійні знання” зазначається три вимоги.

\*\*\* Зазначаються загальні вимоги відповідно до частини першої статті 19 та частини другої статті 20 Закону України “Про державну службу”. У разі наявності спеціальних вимог зазначаються лише спеціальні вимоги.

\*\*\*\* Залежно від посадових обов’язків встановлюється вимога щодо наявності абстрактного мислення та/або числового мислення, та/або вербального мислення.

*{Виноску “\*\*\*\*\*” виключено на підставі Постанови КМ № 98 від 12.02.2020}*

*{Додаток 10 в редакції Постанови КМ № 462 від 05.06.2019; із змінами, внесеними згідно з  
Постановами КМ № 844 від 25.09.2019, № 903 від 03.11.2019, № 962 від 27.11.2019, № 98 від  
12.02.2020, № 1139 від 18.11.2020, № 237 від 24.03.2021}*