

										#										Продовження додатка 4									
Вихідний № у страховальника:															№ аркуша звіту:														
<b>Таблиця 7. Суми, нараховані за дні тимчасової непрацездатності, щорічні та додаткові відпуски, та суми, нараховані у минулих періодах</b>																													
1. Код за ЄДРПОУ/ ідентифікаційний номер										2. Філія за реєстрацією в органі Пенсійного фонду																			
Назва страховальника																													
3. Звітний місяць					рік					4. Тип Початкова					Скасовуюча														
5. №	6. Номер облікової картки застрахованої особи (ЗО) за ДРФО ДПА					8. Код категорії ЗО	9. Код типу ставки страхового внеску	10. Місяць та рік, за який проведено нарахування	11. Тип нарахувань*	12. Сума нарахувань заробітку/доходу за відповідний місяць		14. Сума страхових внесків за відповідний місяць (із заробітку/доходу) 1-5% **		15. Ознака наявності трудової книжки (1-так, 0-ні)	16. Ознака наявності спецстажу (1-так, 0-ні)														
	7. Прізвище та ініціали ЗО		грн	коп.	грн					коп.																			
1	П.І.Б.																												
2	П.І.Б.																												
3	П.І.Б.																												
4	П.І.Б.																												
5	П.І.Б.																												
6	П.І.Б.																												
7	П.І.Б.																												
8	П.І.Б.																												
9	П.І.Б.																												
10	П.І.Б.																												
Разом за аркушем документів																													
Разом за аркушем документів																													
<p>* Код типу нарахувань 1 - нарахована сума оплати перших 6 днів тимчасової непрацездатності (зі страхових коштів роботодавця); код типу нарахувань 2 - нарахована сума допомоги у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю (зі страхових коштів Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності); код типу нарахувань 3 - нарахована сума заробітку (доходу) за дні відпустки; код типу нарахувань 4 - сума заробітку (доходу), нарахована на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких провадиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), грошового забезпечення у попередніх періодах, на яку страховальником або органом Пенсійного фонду донараховано страхові внески відповідно до чинного законодавства; код типу нарахувань 5 - сума заробітку (доходу), нарахована на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), грошового забезпечення у попередніх періодах, на яку страховальником помилково нараховано страхові внески; код типу нарахувань 6 - суми перерахунів заробітку (доходу), пов'язані з уточненням кількості відпр.</p>																													
** Графа 14 не заповнюється для кодів типу нарахувань 1, 2, 3, 6.																													
17. Кількість заповнених рядків на аркуші																													
18. Дата формування у страховальника:										ДД.ММ.РРРР																			
19. Керівник																													
М.П.					(ідентифікаційний номер)					(підпис)					(прізвище та ініціали)														
20. Головний бухгалтер																													
М.П.					(ідентифікаційний номер)					(підпис)					(прізвище та ініціали)														