

Додаток 12
до Інструкції щодо застосування Порядку списання
майна у системі Державної служби України з
надзвичайних ситуацій

ПОГОДЖЕНО*

(посада керівника Головного управління (управління))

(підпис) (ініціали та прізвище)

МП _____ 20 ____ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника Установи (балансоутримувача))

(підпис) (ініціали та прізвище)

МП _____ 20 ____ р.

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ
актів використання майна, що підлягає списанню

№ з/п	Найменування майна	Одиниця виміру	Кількість	Ціна (грн.)	Підстава	Підрозділ

1. Начальник УМТЗ (начальник служби або інша посадова особа за напрямком _____
(посада, звання, підпис, прізвище)

2. Особа, відповідальна за підготовку та надання інформації _____
(посада, звання, підпис, прізвище)

Висновок комісії Головного управління (управління) ** _____

* погоджується керівником Головного управління (управління), у разі якщо Установа - балансоутримувач не центрального підпорядкування.

**надається Комісією Головного управління (управління), у разі якщо Установа - балансоутримувач не центрального підпорядкування.