Додаток 17

до Інструкції з діловодства в обласній раді, затвердженої розпорядженням голови обласної ради

26 квітня 2023 року № 35

(пункт 321)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Голова обласної ради**

підпис **Власне ім’я і ПРІЗВИЩЕ**

**27 грудня 2022 року**

**Харківська обласна рада**

**НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ**

**на 2023 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Індекс справи** | **Заголовок справи (тому, частини)** | **Кількість справ (томів, частин)** | **Строк  зберігання справи (тому, частини) і номери статей за переліком** | **Примітка** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Начальник відділу документообігу

та контролю управління з організаційних

питань діяльності ради виконавчого

апарату обласної ради

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (Власне ім’я і ПРІЗВИЩЕ)

Віза особи, відповідальної за архів обласної ради

|  |  |
| --- | --- |
| СХВАЛЕНО | ПОГОДЖЕНО |
| Протокол засідання експертної комісії виконавчого апарату обласної ради | Протокол засідання експертно-перевірної комісії Державного архіву Харківської області |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_\_ | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_\_ |

Продовження додатку 17

**Підсумковий запис про категорії та кількість справ,   
складених у 20\_\_\_ році у Харківській обласній раді**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За строками зберігання | Разом | у тому числі: | |
| таких, що переходять | із відміткою «ЕПК» |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Постійного |  |  |  |
| Тривалого  (понад 10 років) |  |  |  |
| Тимчасового  (до 10 років включно) |  |  |  |
| Разом: |  |  |  |

Начальник відділу документообігу

та контролю управління з організаційних

питань діяльності ради виконавчого

апарату обласної ради

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (Власне ім’я і ПРІЗВИЩЕ)

Підсумкові відомості передано в архів обласної ради.

Найменування посади особи,   
відповідальної за передачу   
відомостей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (Власне ім’я і ПРІЗВИЩЕ)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.