Додаток 22

до Інструкції з діловодства в обласній раді, затвердженої розпорядженням голови обласної ради

26 квітня 2023 року № 35

(пункт 383)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Харківська обласна рада**  **Фонд № \_\_\_\_\_\_\_**  **ОПИС № \_\_\_\_\_\_\_**  **справ з  кадрових питань (особового складу)**  **за \_\_\_\_\_\_\_\_ рік** |  | **ЗАТВЕРДЖУЮ**  **Голова обласної ради**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (підпис) (Власне ім’я і ПРІЗВИЩЕ)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року  Печатка установи із зазначенням ідентифікаційного коду |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Індекс  справи | Заголовок справи  (тому, частини) | Крайні дати документів справи (тому, частини) | Кількість  аркушів у справі  (томі, частині) | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

До опису внесено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ справ з № \_\_\_ по № \_\_\_,

(цифрами і літерами)

у тому числі:

літерні номери \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

пропущені номери \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Посада особи,  
яка склала опис \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (розшифровка підпису)

Дата

Відповідальний за архів  
Харківської обласної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (розшифровка підпису)

Дата

|  |  |
| --- | --- |
| СХВАЛЕНО | ПОГОДЖЕНО |
| Протокол засідання експертної комісії обласної ради | Протокол засідання експертно-перевірної комісії Державного архіву Харківської області |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_\_ | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_\_ |

Формат А4 (210х297)